



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก มีภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะต้องบริหารจัดการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการที่มีงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น จึงได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ในการโอนครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

( นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์  
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,867,020.00	734,778.10	800.00 (-)	733,978.10	เป็นตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง/ชง) เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา และซ่อมแซม ทรัพย์สินของ อบต.ท่าสัก ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2545 ลง 15 มค 2563 เรื่อง หลัก เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบพิจารณางบ ประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	73,120.95	800.00 (+)	73,920.95	

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... (สำนักงานปลัด) ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตั้งใจโอนไปทำประโยชน์  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารที่.....  
 ตามระเบียบ..... มท. ๑๓๖ วรรค ๑๒ แห่ง ม.ป.บ. ๒๕๖๑ ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวรุจิรา โองเทษพันธ์)  
 ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักงานปลัด  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  
 .....

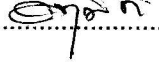
(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวรุจิรา โองเทษพันธ์)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....


3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (นายอนันต์ .....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
(นายปวิวัฒน์ ไชยทอง)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....