



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก มีภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะต้องบริหารจัดการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายในรายการที่มีงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น จึงได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ในการโอนครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก


บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564


อนุมัติเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		150,000.00	50,000.00	930.00 (-)	49,070.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิล์ม เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัด รัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้น ส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสาย อากาศ รีซีลเตอร์ มูฟริงคอยล์คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือ เส้าอากาศสำหรับ วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	930.00 (+)	930.00	


1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ด้วยเหตุเป็นรายการอื่น
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอนทั้งหมด
 ตามระเบียบ..... ส.บ. ๒๓๖ ตรี ๒๓๖ ตรี ๒๓๖ ตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ. ๒๖

(ลงชื่อ)..... 
 (นางสม สุทธิภา โสภะรัตน์)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานปลัด
 วันที่..... 11 เดือน..... ธ.ค. พ.ศ..... ๒๕๖๔

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... 

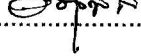
(ลงชื่อ)..... 
 (นางสม สุทธิภา โสภะรัตน์)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานปลัด
 วันที่..... 11 เดือน..... ธ.ค. พ.ศ..... ๒๕๖๔


3.เจ้านำทิ้งงบประมาณ
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... 
 (นายสม สุทธิภา โสภะรัตน์)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานปลัด
 วันที่..... 11 เดือน..... ธ.ค. พ.ศ..... ๒๕๖๔

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
(นาง วิไลภรณ์ ชุ่มทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเหล็ก
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน 11 ค.ศ. 2564พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....