

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

อำเภอ พิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,838,700 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,907,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,804,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
1) เงินเดือน นายก อบต. เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท		
2) เงินเดือน รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1) นายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท		
2) รองนายก อบต. เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,560 บาท		
3) รองนายก อบต. เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,560 บาท		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1) นายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท		
2) รองนายก อบต. เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,560 บาท		
3) รองนายก อบต. เดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,560 บาท		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
1) เลขานุการนายก อบต. จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,400 บาท
1) ประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท		
2) รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท		
3) สมาชิกสภา อบต. จำนวน 18 อัตรา เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,555,200 บาท		
4) เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

รวม	2,233,260 บาท
จำนวน	1,442,160 บาท

- 1) ปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่นกลาง) จำนวน 1 อัตรา
-เดือนละ 35,760 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 429,120 บาท
-เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 32,880 บาท
- 2) หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการต้น) จำนวน 1 อัตรา
-เดือนละ 23,550บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 282,600 บาท
-เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 23,040 บาท
- 3) นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) จำนวน 1 อัตรา
-เดือนละ 19,870 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 238,440 บาท
-เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 19,800 บาท
- 4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก) จำนวน 1 อัตรา
-เดือนละ 18,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 226,080 บาท
-เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 15,360 บาท
- 5) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง) จำนวน 1 อัตรา
-เดือนละ 13,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 162,000 บาท
-เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 12,840 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน	84,000 บาท
--------------	-------------------

- 1) ปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่นกลาง) จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนพิเศษ
เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน	126,000 บาท
--------------	--------------------

- 1) ปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่นกลาง) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ
7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
- 2) หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการต้น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ
3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน	181,680 บาท
--------------	--------------------

- 1) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 14,030 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,360 บาท
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 13,320 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน	358,440 บาท
--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- 1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
 - 1.1) พนักงานขับรถยนต์ เดือนละ 11,870 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 142,440.00 บาท
 - 2) พนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา
 - 2.1) คนงานทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 108,000.00 บาท
 - 2.2) นักการภารโรง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 108,000.00 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา		
1.1) พนักงานขับรถยนต์ เดือนละ 1,415 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,980 บาท		
2) พนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา		
2.1) คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.00 บาท		
2.2) นักการภารโรง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.00 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	3,053,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
1) ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษตามหนังสือสั่งการ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล		
2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้แก่ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ,บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ,บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ		
ภาครรัฐ พ.ศ. 2560		
เงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	20,000 บาท
ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามระเบียบ ฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,193,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	718,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายละเอียด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ดังนี้</p> <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้ทูลเกล้าให้</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร/สมาชิก/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร/สมาชิก/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 3 หน้า 32)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันของชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 4 หน้า 111)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตตำบลท่าสัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 6 หน้า 33)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ . 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ข้อ 2 หน้า 31)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม จัดตั้ง และทบทวน อปพร.ตำบลท่าสัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ . 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ ที่ 4 ข้อ 1 หน้า 28)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในกระบวนการประชาธิปไตยและการ มีส่วนร่วมของตำบลท่าสัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ . 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ข้อ 4 หน้า 32)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าสัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ . 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ข้อ 1 หน้า 31)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกำจัดขยะต้นทางตำบลท่าสัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 1 หน้า 110)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 1 หน้า 8)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อบต.ท่าสัก ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ อบต.ท่าสัก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 1 หน้า 10)</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>(ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 , พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก พบประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 3 หน้า 111)</p>	จำนวน	35,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p>	รวม จำนวน	350,000 บาท 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถี่ยื่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สีมพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อมส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องทอดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน ได้แก่ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลัด ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ , วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับบลูปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน ได้แก่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใสฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ , วิดีโอเท, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disl, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดับบลิวหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ , วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key board) เมมบอร์ด (Main Bord) เมมโมรีชิป (Memor Chip) เช่น Ram คัดซีทีพีดีเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (printer switching box) เครื่องกระจายสัญญาณ (hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น ethernet card, lan card . antio virus catd . Anti virus card, sound card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง เช่น แบบดิสเกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (hard disk) แบบซีดีรอม (Cd-rom) แบบออปติคัล (optical) เป็นต้น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	390,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ในสำนักงานและในที่สาธารณะ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา น้ำบาดาล ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง รักษา สาย ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ ได้แก่ ค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำจดหมาย ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ได้แก่ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 1 หน้า 22)</p>		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย ตามโครงการดังต่อไปนี้

- 1) "จัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน 2562" จำนวน 5,000.00 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 1 หน้า 32)
- 2) "จัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร 13 ตุลาคม 2561" จำนวน 2,500.00 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 1 หน้า 19)
- 3) "จัดงานวันปิยะมหาราช 23 ตุลาคม 2561" จำนวน 2,500.00 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 3 หน้า 35)
- 4) "จัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 วันที่ 5 ธันวาคม 2561" จำนวน 2,500.00 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 2 หน้า 20)
- 5) "จัดงานวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (วันจักรี) และวันจักรี จำนวน 2,500.00 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 3 หน้า 20)
- 6) "จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 28 กรกฎาคม จำนวน 2,500.00 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 4 หน้า 20)
- 7) "จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2562 จำนวน 2,500.00 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 2 หน้า 34) ตามหนังสืออำเภอพิชัย ที่ อต 0218.1/ว2546 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกิ่งกาชาดอำเภอพิชัย "โครงการเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอพิชัย ประจำปี 2562) จำนวน 15,000.00 บาท ตามหนังสืออำเภอพิชัย ที่ อต 0218.1/ว2546 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 1 หน้า 37)

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,926,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,356,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,356,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	716,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน		
1) ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่นต้น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 17,370 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 208,440 บาท เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 20,700 บาท		
2) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติกร) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 21,880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 262,560 บาท เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 17,520 บาท		
3) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 16,075 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 192,900 บาท เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 14,520 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่นต้น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	539,400 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา		
1.1) ผช.จพง.การเงินและบัญชี เดือนละ 12,390 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 148,680 บาท		
1.2) ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ เดือนละ 11,380 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 136,560 บาท		
1.3) ผช.จพง.ธุรการ เดือนละ 12,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 146,160 บาท		
2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
2.1) คนงานทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 108,000 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	58,860 บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา		
1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา		
1.1) ผช.จพง.การเงินและบัญชี เดือนละ 895 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,740 บาท		
1.2) ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ เดือนละ 1,905 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,860 บาท		
1.3) ผช.จพง.ธุรการ เดือนละ 1,105 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 13,260 บาท		
2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
2.1) คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 12,000 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายละเอียด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อบต.ท่าสัก ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ท่าสัก	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 3 หน้า 11)</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการจัดเก็บภาษีให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าสัก	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 1 หน้า 10)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ค่าวัสดุ

รวม

70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรลบกระดาษดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลด์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สีมพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disl, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ , วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key board) เมมบอร์ด (Main Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิทซ์ ิ่งบ็อกซ์ (printer switching box) เครื่องกระจายสัญญาณ (hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น ethernet card, lan card . antio virus catd . Anti virus card, sound card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง เช่น แบบดิสเกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (hard disk) แบบซีดีรอม (Cd-rom) แบบออปติคัล (optical) เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<p>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>	<p>รวม</p> <p>309,420 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p> <p>159,420 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p> <p>159,420 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>142,560 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ 11,880 บาท</p> <p>จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 142,560 บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>16,860 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เดือนละ 1,405 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,860 บาท</p>	<p>รวม</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณสุขไปโรค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายละเอียด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ความปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 1 หน้า 104)</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ความปลอดภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 2 หน้า 104)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	533,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	493,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	493,980 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	229,140 บาท
เงินเดือนพนักงาน		
1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) เดือนละ 17,370 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 208,440 บาท		
เงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 20,700 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	222,840 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา		
ผช.นักวิชาการศึกษาฯ เดือนละ 18,570 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 222,840 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อบต. ท. ทำ สัก ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวม ถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่า ระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง (กระดาน ดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลด์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้ บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สีมพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวัน ที่ 27 มิถุนายน 2559		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , วัสดุสิ้น เปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disl, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ , วัสดุอุปกรณ์ ประกอบอะไหล่ ได้แก่ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key board) เม มบอร์ด (Main Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีด เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชี่ งบ็อกซ์ (printer switching box) เครื่องกระจายสัญญาณ (hub) แผ่น วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น ethernet card, lan card . antio virus catd . Anti virus card, sou nd card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง เช่น แบบดิส เกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (hard disk) แบบซีดีรอม (Cd-rom) แบบออปติคอลล (optical) เป็นต้น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,889,126 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,632,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,632,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,154,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน		
1) ครู (ค.ศ.1) จำนวน 4 อัตรา		
1.1) ครู ศพด.บ้านชำหนึ่ง		
เดือนละ 22,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 264,000 บาท		
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 21,720 บาท		
1.2) ครู ศพด.บ้านชำสอง		
เดือนละ 22,450 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,400 บาท		
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 22,080 บาท		
1.3) ครู ศพด.บ้านชำตก		
เดือนละ 22,450 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,400 บาท		
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 22,080 บาท		
1.4) ครู ศพด.บ้านเต่าไห		
เดือนละ 22,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 264,000 บาท		
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 21,720 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	440,400 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
1) พนักงานจ้าง (ภารกิจการ) จำนวน 3 อัตรา ของ ศพด.บ้านชำสอง		
1.1) ผช.ผดต (ผู้มีทักษะ) เดือนละ 12,650 บาท จำนวน 12		
เดือน เป็นเงิน 151,800 บาท		
1.2) ผช.ผดต (ผู้มีทักษะ) เดือนละ 11,870 บาท จำนวน 12		
เดือน เป็นเงิน 142,440 บาท		
1.3) ผช.ผดต (ผู้มีทักษะ) เดือนละ 12,180 บาท จำนวน 12		
เดือน เป็นเงิน 146,160 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	37,860 บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
1) พนักงานจ้าง (ภารกิจการ) จำนวน 3 อัตรา ของ ศพด.บ้านชำสอง		
1.1) ผช.ผดต (ผู้มีทักษะ) เดือนละ 635 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น		
เงิน 7,620 บาท		
1.2) ผช.ผดต (ผู้มีทักษะ) เดือนละ 1,415 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น		
เงิน 16,980 บาท		
1.3) ผช.ผดต (ผู้มีทักษะ) เดือนละ 1,105 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น		
เงิน 13,260 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	1,335,266 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
เงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	1,000 บาท
ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามระเบียบ ฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	717,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายละเอียด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ มหรรณพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสมัครเล่นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อำนาจสำหรับเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อประกอบเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาของ ศพด. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 1 หน้า 13)		
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการเรียนรู้น้อยสุโลกกว้างสำหรับเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อประกอบเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 1 หน้า 20)		
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	313,600 บาท
ค่าอาหารกลางวัน ศพด. จำนวน 4 ศูนย์		
1.1) ศพด.บ้านท่าหนึ่ง จำนวนเด็ก 14 คน ๆ ละ 20 จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 68,600 บาท		
1.2) ศพด.บ้านท่าสอง จำนวนเด็ก 29 คน ๆ ละ 20 จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 142,100 บาท		
1.3) ศพด.บ้านท่าตึก จำนวนเด็ก 9 คน ๆ ละ 20 จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 44,100 บาท		
1.4) ศพด.บ้านท่าไทรเหนือ จำนวนเด็ก 12 คน ๆ ละ 20 จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 58,800 บาท		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 2 หน้า 20)		

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก</p>	จำนวน	108,800 บาท
<p>ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของ ศพด. จำนวน 4 ศูนย์ 1.1) ศพด.บ้านท่าหนึ่ง จำนวนเด็ก 14 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 23,800 บาท 1.2) ศพด.บ้านท่าสอง จำนวนเด็ก 29 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 49,300 บาท 1.3) ศพด.บ้านท่าตอก จำนวนเด็ก 9 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 15,300 บาท 1.4) ศพด.บ้านท่าไทรเหนือ จำนวนเด็ก 12 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 20,400 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 3 หน้า 20)</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อบต.ท่าสัก ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<p>โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กโดยใช้เครื่องมือ DSPM</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อประกอบเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การจ้างเหมาทำป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 1 หน้า 6)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการหนุนช่วยวัยใสใสใจสุขภาพ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อประกอบเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การจ้างเหมาทำป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>รวม จำนวน</p>	<p>601,866 บาท 20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สีมพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไขซีผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อมส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องทอดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทงน้ำร้อน กระทงน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	551,866 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)		
1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์		
1.1) ศพด.บ้านข้าหนึ่ง จำนวนเด็ก 14 คน ๆ ละ 7.37 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 26,827 บาท		
1.2) ศพด.บ้านข้าสอง จำนวนเด็ก 29 คน ๆ ละ 7.37 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 55,569.80 บาท		
1.3) ศพด.บ้านข้าตก จำนวนเด็ก 9 คน ๆ ละ 7.37 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 17,245.80 บาท		
1.4) ศพด.บ้านเต่าไหเหนือ จำนวนเด็ก 12 คน ๆ ละ 7.37 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 22,994.40 บาท		
2) โรงเรียน จำนวน 4 ศูนย์		
1.1) โรงเรียนบ้านข้าหนึ่ง จำนวนเด็ก 39 คน ๆ ละ 7.37 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 74,731.80 บาท		
1.2) โรงเรียนบ้านข้าสอง จำนวนเด็ก 95 คน ๆ ละ 7.37 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 182,039 บาท		
1.3) โรงเรียนบ้านข้าตก จำนวนเด็ก 51 คน ๆ ละ 7.37 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 97,726.20 บาท		
1.4) โรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ จำนวนเด็ก 39 คน ๆ ละ 7.37 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 74,732 บาท		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 4 หน้า 21)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึก		
ข้อมูล (
Diskette, Floppy Disk, Removable Disl, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก		
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette tape, Cartridge Tape) หัว		
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ		
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ , วัสดุอุปกรณ์		
ประกอบอะไหล่ ได้แก่ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key board) เม		
มบอร์ด (Main Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น Ram กัดซีทฟีด		
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์		
งบ็อกซ์ (printer switching box) เครื่องกระจายสัญญาณ (hub) แผ่น		
วงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)		
เช่น		
ethernet card, lan card . antio virus catd . Anti virus card, sou		
nd card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง เช่น แบบดิส		
เกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (hard disk) แบบซีดีรอม (Cd-rom)		
แบบออปติคัล (optical) เป็นต้น ฯลฯ		
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2		
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ในสำนักงานและในที่สาธารณะ		
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2		
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		

งบลงทุน	รวม	25,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะหน้าชาวโพนเมก้า พร้อมเก้าอี้มีพนักพิง	จำนวน	25,200 บาท
จัดซื้อโต๊ะหน้าชาวโพนเมก้า ขนาดสูง 1.20 เมตร กว้าง 60 เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้โพนเมก้ามีพนักพิง จำนวน 6 ชุด (ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว) ของ ศพด.บ้านเต่าไหเหนือ 3 ชุด และ ศพด.บ้านข้าหนึ่ง 3 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท (ราคาตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ผ.08 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 1 หน้า 32)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	896,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	896,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อาหารกลางวัน	จำนวน	896,000 บาท
เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน 4 โรงเรียน ดังนี้		
1) โรงเรียนบ้านข้าหนึ่ง จำนวน 39 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 156,000 บาท		
2) โรงเรียนบ้านข้าสอง จำนวน 95 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 380,000 บาท		
3) โรงเรียนบ้านข้าตัก จำนวน 51 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 204,000 บาท		
4) โรงเรียนบ้านเต่าไห จำนวน 39 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 156,000 บาท		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 1-4 หน้า 31)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	344,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	144,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	144,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยและโรคแท้ง ติดต่อนิสกร โค กระบือ แพะ แกะ		10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5 หน้า 109)		

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	จำนวน	84,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ และค่าวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ในการฉีด ฯลฯ เป็นต้น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามหนังสือ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 3 หน้า 108)

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและแพร่ระบาดของไข้เลือดออกตำบลท่าสัก	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 1 หน้า 108)

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
----------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุนเอกชน

เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	200,000 บาท
------------------	-------	-------------

เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 10 หมู่บ้าน ๗ ละ 20,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 1 หน้า 36)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	908,140 บาท
--	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	808,140 บาท
------------------	------------	--------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	808,140 บาท
------------------------------	------------	--------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	546,660 บาท
------------------	-------	-------------

เงินเดือนพนักงาน

- 1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (อำนวยการท้องถิ่นต้น) เดือนละ 17,370 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 208,440 บาท
เงินปรับปรุงประจำปี 20,700 บาท
- 2) นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 24,490 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 293,880 บาท
เงินปรับปรุงประจำปี 23,640 บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้น) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	219,480 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา ผช.นักพัฒนาชุมชน เดือนละ 18,290 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 219,480 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อบต.ท่าสัก ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สีมพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือนร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีวิต โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 1 หน้า 9)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,651,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,391,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,391,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	504,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน		
1) ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่นต้น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 17,370 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 208,440 บาท เงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 20,700 บาท		
2) นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 21,190 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 254,280 บาท เงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 20,760 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่นต้น) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	755,040 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 5 อัตรา		
1.1) ผช.นายช่างโยธา เดือนละ 12,650 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 151,800 บาท		
1.2) ผช.นายช่างสำรวจ เดือนละ 11,870 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 142,440 บาท		
1.3) พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านชำตก) เดือนละ 12,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 146,160 บาท		
1.4) ช่างเครื่องสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านท่าสัก) เดือนละ 11,880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1142,560 บาท		
1.5) พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านชำตก 2) เดือนละ 5,340 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 64,080 บาท		
2) พนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา		
2.1) คนงานทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.00 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	90,720 บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
1) พนักงานจ้าง (ภารกิจ) จำนวน 5 อัตรา		
1.1) ผช.นายช่างโยธา เดือนละ 635 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 7,620 บาท		
1.2) ผช.นายช่างสำรวจ เดือนละ 1,415 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,980 บาท		
1.3) พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านชำตก) เดือนละ 1,105 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 13,260 บาท		
1.4) ช่างเครื่องสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านท่าสัก) เดือนละ 1,405 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,860 บาท		
1.5) พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านชำตก 2) เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
2) พนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา		
2.1) คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.00 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	5,260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายละเอียด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อบต.ท่าสัก ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>110,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาว ดินสอเย็บกระดาษ กาว ซอลด์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สีมพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไขซีฟิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ , วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สິง เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ส่วาน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ , วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	4,700,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	4,700,000 บาท
<p>เพื่อเป็นการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของตำบลท่าสัก จำนวน 6 สถานี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านท่าสัก หมู่ที่ 1 2.) สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านท่าสัก 2 หมู่ที่ 3 3.) สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านเต่าไหเหนือ หมู่ที่ 2 4.) สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านเต่าไหใต้ หมู่ที่ 4 5.) สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านชำตง หมู่ที่ 8 6.) สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านชำตง 2 หมู่ที่ 8 <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,699,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,350,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายละเอียด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2) ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ชลข , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ชลข , วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ชลข ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สິง เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ชลข, วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราวย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ชลข, วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ชลข ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
งบลงทุน	รวม	2,949,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,949,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสัมฤทธิ์ หมู่ที่ 6 ตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี	จำนวน	500,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 246 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 738 ตารางเมตร (ตามสรุปราคาก่อสร้างกองช่างกำหนด)</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1 หน้า 4)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางละอ อ หมู่ที่ 8 ตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี	จำนวน	500,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 238 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 952 ตารางเมตร (ตามสรุปราคาก่อสร้างกองช่างกำหนด)</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 3 หน้า 5)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายฝ้าย พักตัว หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี	จำนวน	1,140,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 529 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,116 ตารางเมตร (ตามสรุปราคาก่อสร้างกองช่างกำหนด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 2 หน้า 4)</p>		

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงคลองส่งน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านท่าสัก 2 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 500,000 บาท

ปริมาณงาน คลองส่งน้ำ ขนาด 0.20 ลบ.ม./วินาที ยาว 400 เมตร (ตามสรุปราคาก่อสร้างกองช่างกำหนด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 5 หน้า 6)

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลังวัดประชาศรีทธารธรรม หมู่ที่ 4 ตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 309,000 บาท

ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 154 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 616 ตารางเมตร (ตามสรุปราคาก่อสร้างกองช่างกำหนด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 4 หน้า 5)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **400,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **400,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 400,000 บาท

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิชัย ในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ บริเวณสายป่าแดด หมู่ที่ 7 บ้านร่องมะแพบ ตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามหนังสือแจ้งประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1 หน้า 17)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ **รวม** **160,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **70,000 บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม** **70,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการร่วมจัดงานนมัสการหลวงพ่อดโต จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 6 หน้า 98)

โครงการร่วมจัดงานบ้านเกิดถิ่นกำเนิดพระยาพิชัยดาบหัก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 10 หน้า 99)

งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานบ้านเกิดถิ่นกำเนิดพระยาพิชัยดาบหัก	จำนวน	60,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย ตามโครงการจัดงานบ้านเกิดถิ่นกำเนิดพระยาพิชัยดาบหัก ตามหนังสืออำเภอพิชัย ที่ อต 0218.1/ว 2546 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 31 หน้า 34)		
โครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์	จำนวน	30,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย ตามโครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามหนังสืออำเภอพิชัย ที่ อต 0218.1/ว2546 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 4 หน้า 35)		
<u>แผนงานการเกษตร</u>		
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	291,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	271,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	271,140 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	229,140 บาท
เงินเดือนพนักงาน		
1) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่นต้น) เดือนละ 17,370 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 208,440 บาท		
เงินปรับปรุงประจำปี 20,700 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่นต้น) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ได้แก่ เคียว สปริงเกลอร์ จอบ หมอน จานพรวน ผาน ไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ , วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 พืช ฯลฯ		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้รวมใจภักดิ์รักษาพื้นที่สีเขียวตำบลท่าสัก จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาป้าย ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 1 หน้า 27)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,867,674 บาท
งบกลาง	รวม	13,867,674 บาท
งบกลาง	รวม	13,867,674 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 172,213 บาท

สมทบเงินกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามหนังสือ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 08093.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 9,934,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 2 หน้า 24)

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 3,072,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 3 หน้า 24)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้จ่ายเงินในอัตรารายละ 500 บาท/เดือน ตามระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ. 2543 , ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 1 หน้า 24)

สำรองจ่าย

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเผชิญเหตุสาธารณภัยฉุกเฉินหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่เป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกกัด น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ มท 0891.2/ว76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 .หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 08104/ว1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสมทบการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตำบลท่าสัก) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

170,661 บาท

การสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561