



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก..... โทร. ๐๕๕-๔๗๙๙๐๔

ที่..... สป.๗๔๘๐๑/..... วันที่..... ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนภารัตน์ พุฒนาค)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวรุจิรา โลหะจันท์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

.....
.....

(นายอนันต์ บุญมากาศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

.....
.....

(นายอนันต์ บุญมากาศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างเพื่อเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
	๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (พง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ และตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (พง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
๒. ด้านการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑. ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีปลดลือก)	ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๒. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น สายงานปฏิบัติ	ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สายงานปฏิบัติ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชก.) นายช่างสำรวจ (พง./ชง.) นายช่างไฟฟ้า (พง./ชง.)
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ตามตำแหน่งสายงาน จำนวน ๑๔ คน ๑๓ ๑๒ หลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑. การทำความสะอาด Big cleaning day	มีการทำความสะอาดสถานที่ทำงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมรอบๆ สำนักงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประกาศผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน
ปัญหาและอุปสรรค	-	
ข้อเสนอแนะอื่นๆ	-	



ผู้รายงาน

(นางสาวนภารัตน์ พุฒนาค)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ