



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โดย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน "แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสักมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก มีความสอดคล้องกับการจัดทำแผนของจังหวัดและอำเภอ จึงได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่เป็นโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก และโครงการของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

"การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นใด (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑, ๒, ๓,...)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนงานการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

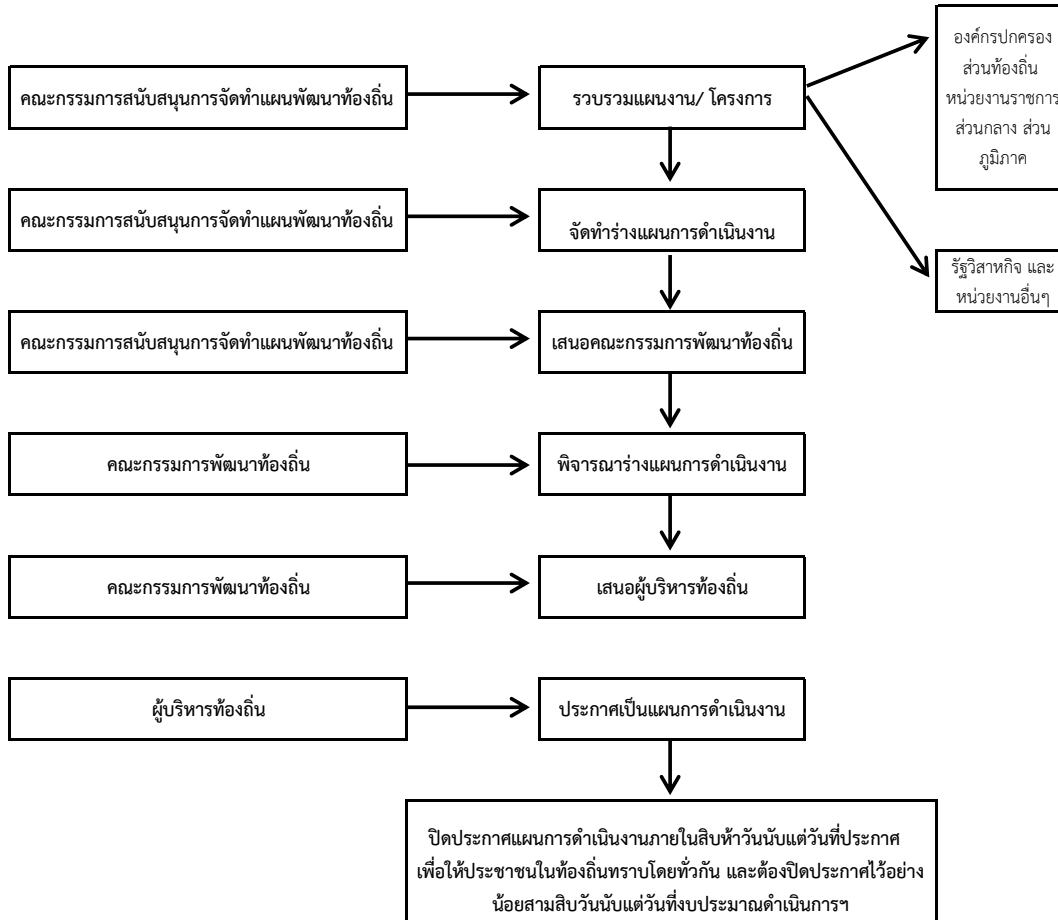
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/ กิจกรรม (แบบ ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและกาประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

องค์ประกอบของบัญชีโครงการ/ กิจกรรมในส่วนที่ ๒ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและบัญชีโครงการ/ งบประมาณ และบัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/ แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงโครงการแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และต้องลงผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน

๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/ รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นับเป็นหนึ่งปีงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๒๗.๒๗	๑,๖๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๔.๓๔	กองช่าง
รวม	๖	๒๗.๒๗	๑,๖๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๔.๓๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและพัฒนากระบวนการผลิตด้านการเกษตรให้คุณภาพ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐
รวม	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและนันทนาการ แผนงานการศึกษา แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐ ๒ ๐	๐.๐๐ ๙.๐๙ ๐.๐๐	- ๘๐,๐๐๐.๐๐ -	๐.๐๐ ๓.๕๔ ๐.๐๐	กองการศึกษา
รวม	๒	๙.๐๙	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓.๕๔	
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ๗					

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
แผนสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๔.๕๕	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓.๑๐	สำนักปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๙.๐๙	๒๔,๔๐๐.๐๐	๑.๐๘	กองสวัสดิการ
รวม	๓	๑๓.๖๔	๙๔,๔๐๐.๐๐	๔.๑๘	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
แผนงานสาธารณสุข	๒	๙.๐๙	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔.๔๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๙.๐๙	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔.๔๓	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓	๑๓.๖๔	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๗.๐๘	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๓.๖๔	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๗.๐๘	
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบุคลากรท้องถิ่น					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๑๓.๖๔	๖๕,๐๐๐.๐๐	๒.๘๘	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๓	๑๓.๖๔	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓.๕๔	สำนักปลัด
รวม	๖	๒๗.๒๗	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๖.๔๒	
รวมทั้งสิ้น	๒๒	๑๐๐.๐๐	๒,๒๕๘,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการร่วมจัดงานนมัสการ หลวงพ่อดโต	เพื่อเป็นการร่วมจัดงาน หลวงพ่อดโต อำเภอพิชัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	วัดหน้าพระธาตุ หมู่ที่ ๑ ต.ในเมือง อ.พิชัย จ. อุตรดิตถ์	กองการศึกษา					↔											
๒	โครงการจัดกิจกรรมร่วมงาน พระยาพิชัยดาบหัก และกาชาด ไทย	เพื่อเป็นการเชิดชูวีรกรรม ของพระยาพิชัยดาบหัก และเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมรักษาไว้ซึ่ง วัฒนธรรมประเพณีและ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์ราชการ จังหวัดอุตรดิตถ์	กองการศึกษา					↔											

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี ตำบลท่าสัก	เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพสตรี	๑๒,๒๐๐.๐๐	ในเขตตำบลท่าสัก	กองสวัสดิการ สังคม	←										
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับเอดส์ที่ถูกต้องของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรค AIDS	๑๒,๒๐๐.๐๐	ในเขตตำบลท่าสัก	กองสวัสดิการ สังคม	←										

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรม จัดตั้งและ ทบทวน อปพร.ตำบลท่าสัก	เพื่อพัฒนาศักยภาพของ อปพร.	๗๐,๐๐๐.๐๐	ในเขตตำบลท่าสัก	สำนักปลัด	←										

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ๑๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านสาธารณสุข

แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการขับเคลื่อนการกำจัด ขยะมูลฝอยตำบลท่าสัก	เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ใน การคัดแยกขยะจาก	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ในเขตตำบลท่าสัก	สำนักปลัด	←														→
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า	เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ใน การคัดแยกขยะจาก ครัวเรือนและแหล่งกำเนิด อื่นๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ในเขตตำบลท่าสัก	สำนักปลัด	←														→
๓	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาหมอกควันและไฟป่า	เพื่อรณรงค์ให้ประชาชน เกิดความตระหนักถึงพิษ ภัยที่เกิดจากไฟป่า	๑๐,๐๐๐.๐๐	ในเขตตำบลท่าสัก	สำนักปลัด	←														→

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ๑๔

