



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักมีแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระจกาศ และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง รอบคอบ ไม้รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักไม่ควรเกินเดือนละ ๖,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑.๑. เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๓๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ นอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๒๐ %)
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ควรแต่เครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้ง
- ให้กองช่างตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการ ประมาณราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

๒. การประหยัดน้ำ

๒.๑. ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั้นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียให้คนงานหมั้นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๒.๒. การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเย็นเพราะช่วงเย็นอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๒.๓. การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๓. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมเดือนละไม่ควรเกินเดือนละ ๓๐๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๓.๑. ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓.๒. กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๓.๓. ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๓.๔. ให้หมั้นตรวจสอบสภาพรถ

๓.๕. ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๓.๖. ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๓.๗. ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีปณที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ที่ ๒๖๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐
- ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ WWW.E-REPORT.ENERGY.GO.TH
- กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
- ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

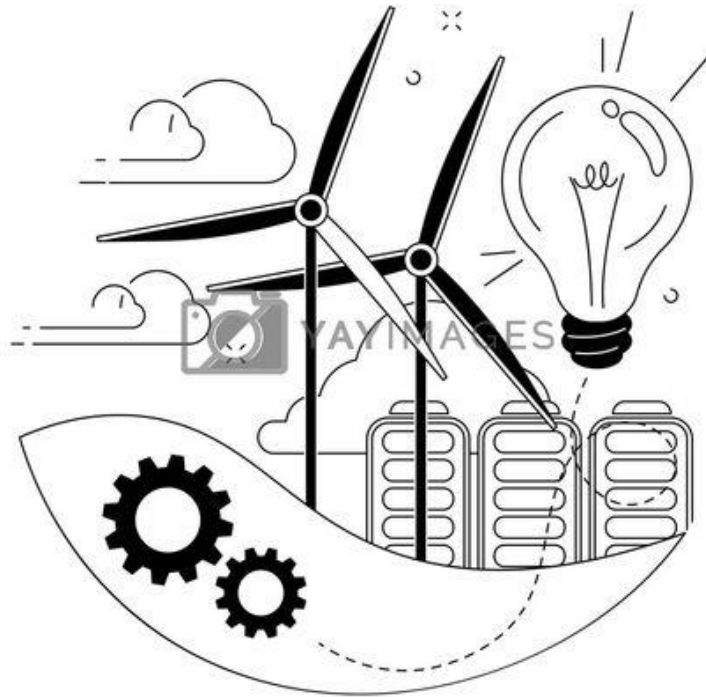
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

คณะกรรมการควบคุมการประหยัดพลังงาน

คำนำ

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นผลรูปธรรม ซึ่งการทำให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการควบคุมการประหยัดพลังงาน

ธันวาคม ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นและอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีพ.ศ.๒๕๖๔)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับในสำนักงาน
๓. เพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน และระดับประเทศชาติ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีพ.ศ.๒๕๖๔)

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- มาตรการ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ การประชาสัมพันธ์ ธรณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- มาตรการ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
- ๑.๑. ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ ส่งเสริมการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
- มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล
- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตามมติรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ <p>๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐-๑๕.๐๐น. ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐น. ๒.) ห้องทำงานของนายก อบต.ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงาน ๓.) ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง ๔.) ให้หน่วยงานราชการจัดซื้ออุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน หรือมีฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๒.) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐น.) ให้ปิดไฟในสำนักงาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๓.) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที ๔.) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ <p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.) คอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑.) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒.) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา ๑.๓.) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน 	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>

<p>๒.) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑.) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Model) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒.) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓.) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๔.) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๕.) กระดาษที่ใช้ สามารถนำมาเป็นกระดาษหน้าสองหรือนำไปรีไซเคิลต่อได้</p> <p>๔.) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๔.๑.) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>๔.๒.) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายลง</p> <p>๔.๓.) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>๕.) ไปรษณีย์</p> <p>๕.๑.) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐น.</p> <p>๕.๒.) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>๕.๓.) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งแบบธรรมดา</p> <p>๖.) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p>๒.๑.๔.) ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>๑.๑ ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๒. มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑.) การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑.) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒.) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๓.) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔.) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รอคอยบนรถ</p> <p>๒.๒.๒.) การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑.) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ</p>	<p>สำนักปลัด</p>
--	------------------

<p>๒.) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงาน ซ่อมทันที</p> <p>๓.) ตรวจสอบใช้คลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนว ทางการประเมินที่กำหนด</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของ สำนักงานฯ</p>	
<p>๑. วัตถุประสงค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักและหัวหน้าส่วนการบริหาร ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑. ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าสัก ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการติดตาม</p> <p>๒.๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p>