



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก  
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วยนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร.๐๕๕-๔๗๙๙๐๔  
ที่ อต ๗๔๘๐๔/กค.๐๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ตามคำสั่งที่ ๑๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ารับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุนำเข้าชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พักค้างเหลือมีอยู่ตรงบัญชีและทะเบียนการตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุนำเข้าชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

### ๑. พักค้างครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท  
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๖-๐๐๗๘
๒. โต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท  
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๖-๐๐๗๙
๓. เก้าอี้ทำงานบุนวม มีล้อเลื่อน ปรับสูง-ต่ำ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท  
เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๖-๐๑๗๘ - ๐๑๗๙

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท  
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๖-๐๐๔๓
๒. เครื่อง Printer All in one Canon G๒๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง (เครื่องแกม)  
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๖-๐๐๔๔
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท  
เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๖-๐๐๔๕ - ๐๐๔๘
๔. เครื่องสำรองไฟ UPS ๑๐๐๐VA/๕๐๐W จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท  
เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๖-๐๐๔๙ - ๐๐๕๓

#### ครุภัณฑ์อื่น

๑. ท่อดูดน้ำตัวหนอนสีดำ ขนาด ๔ นิ้ว พร้อมข้อต่อหัวกะโหลก , กรองผงมีเนียม , ตะกร้าหว่าย  
จำนวน ๑ เส้น ราคา ๑๘,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๔-๖๖-๐๐๐๑

๒. พัสดุ ครุภัณฑ์ ขำรุดและเสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้

- ๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒ รายการ
- ๒. ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๒ รายการ
- ๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ
- ๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ
- ๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ
- ๖. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ
- ๗. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๙ รายการ
- ๘. ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑ รายการ

**ข้อพิจารณา**

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสดุครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลาานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรจำหน่ายออกจากบัญชี ตามกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ , ๒๑๖ , ๒๑๗ , ๒๑๘ และ ข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมทั้งหมด ๕๔ รายการ ดังต่อไปนี้

**รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรุดเสื่อมสภาพ  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาตามทะเบียน (บาท)	สภาพการใช้งาน			
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย
๑.	รถจักรยานยนต์ HONDA สีดำ ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๐๐๙-๔๓-๐๐๐๑	๑ คัน	๓๙,๐๐๐.๐๐		/		
๒.	เรือพลาสติก (สีเขียว)	๑๕๒-๔๕-๐๐๐๔	๑ ลำ	๖,๒๐๐.๐๐			/	
๓.	ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒ นิ้ว (๓๐๐ มิลลิเมตร) ยาว ๔.๐๐ เมตร รับแรงดันน้ำไม่น้อยกว่า ๙ บาร์ บ้านท่าสัก ๒ ม.๑	๑๙๒-๕๔-๐๐๐๑	๑ ท่อน	๕๙,๕๐๐.๐๐		/		
๔.	ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒ นิ้ว (๓๐๐ มิลลิเมตร) ยาว ๔.๐๐ เมตร รับแรงดันน้ำไม่น้อยกว่า ๙ บาร์ บ้านท่าสัก ๒ ม.๑	๑๙๒-๕๔-๐๐๐๒	๑ ท่อน	๕๙,๕๐๐.๐๐		/		

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาตาม ทะเบียน (บาท)	สภาพการใช้งาน			
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย
๕.	เก้าอี้ระดับ ๓ - ๖	๔๐๑-๓๘-๐๐๐๓	๑ ตัว	๖๐๐.๐๐		/		
๖.	เก้าอี้สำหรับคอมพิวเตอร์	๔๐๑-๔๐-๐๐๐๕	๑ ตัว	๑,๒๐๐.๐๐		/		
๗.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๔-๐๐๐๗	๑ ตัว	๓๘๕.๐๐		/		
๘.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๔-๐๐๑๑	๑ ตัว	๓๘๕.๐๐		/		
๙.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๔-๐๐๑๒	๑ ตัว	๓๘๕.๐๐		/		
๑๐.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๔-๐๐๑๓	๑ ตัว	๓๘๕.๐๐		/		
๑๑.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๔-๐๐๑๖	๑ ตัว	๓๘๕.๐๐		/		
๑๒.	เก้าอี้ประชุมซุบโครเมียม	๔๐๑-๔๙-๐๐๓๙	๑ ตัว	๔๗๐.๐๐		/		
๑๓.	เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ	๔๐๑-๕๑-๐๐๕๑	๑ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐		/		
๑๔.	เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ	๔๐๑-๕๑-๐๐๕๓	๑ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐		/		
๑๕.	เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ	๔๐๑-๕๑-๐๐๕๕	๑ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐		/		
๑๖.	เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ	๔๐๑-๕๑-๐๐๕๘	๑ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐		/		
๑๗.	เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ	๔๐๑-๕๑-๐๐๖๐	๑ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐		/		
๑๘.	เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ	๔๐๑-๕๑-๐๐๖๗	๑ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐		/		
๑๙.	เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ	๔๐๑-๕๑-๐๐๗๐	๑ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐		/		
๒๐.	เก้าอี้	๔๐๑-๕๑-๐๐๗๘	๑ ตัว	๙๐๐.๐๐		/		
๒๑.	เก้าอี้	๔๐๑-๕๑-๐๐๘๓	๑ ตัว	๙๐๐.๐๐		/		
๒๒.	เก้าอี้	๔๐๑-๕๑-๐๐๘๔	๑ ตัว	๙๐๐.๐๐		/		
๒๓.	เก้าอี้	๔๐๑-๕๑-๐๐๘๗	๑ ตัว	๙๐๐.๐๐		/		
๒๔.	เก้าอี้	๔๐๑-๕๒-๐๐๙๐	๑ ตัว	๕๓๐.๐๐		/		
๒๕.	เก้าอี้	๔๐๑-๕๒-๐๐๙๑	๑ ตัว	๕๓๐.๐๐		/		
๒๖.	เครื่องพิมพ์ติดแบบธรรมดา แคร์ยาว ๑๘ นิ้ว (ภาษาไทย)	๔๑๔-๓๘-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๘,๖๐๐.๐๐		/		
๒๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๔๕-๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๔๔,๘๐๐.๐๐			/	
๒๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์ POWELL พร้อมเครื่องพิมพ์ LSARJET ๑๓๐๐ MODEM ๕๖ Kbps/s เครื่องสำรองไฟฟ้าและเครื่อง สแกนเนอร์ยี่ห้อ UMAX	๔๑๖-๔๖-๐๐๐๔	๑ เครื่อง	รับโอน จากกรมฯ			/	
๒๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Laser พร้อมเครื่องพิมพ์ Canon เครื่องสำรองไฟฟ้า,โต๊ะและเก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด	๔๑๖-๔๗-๐๐๐๖	๑ เครื่อง	๓๘,๐๐๐.๐๐			/	
๓๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Pavilion พร้อม Printer Laserjet erox ๓๑๒๐ พร้อมโต๊ะเก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ๕๐๐ VA	๔๑๖-๔๘-๐๐๐๗	๑ เครื่อง	๔๐,๐๐๐.๐๐			/	

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาตาม ทะเบียน (บาท)	สภาพการใช้งาน			
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย
๓๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Pavilion พร้อม Printer Laserjet xerox ๓๑๒๐ พร้อมโต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ๕๐๐ VA	๔๑๖-๔๘-๐๐๐๘	๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐.๐๐			/	
๓๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC (Acer E๕๐๐) Printer Cannon.iP ๔๒๐๐ พร้อมโต๊ะเก้าอี้	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๙	๑ เครื่อง	๔๘,๕๐๐.๐๐			/	
๓๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC (Acer Power FG) Printer samsung GLP-๕๑๐	๔๑๖-๔๙-๐๐๑๐	๑ เครื่อง	๔๔,๗๗๑.๐๐			/	
๓๔.	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุค HP Compag hx ๘๔๒๐ Printer HP ๑๒๘๐	๔๑๖-๔๙-๐๐๑๑	๑ เครื่อง	๗๓,๐๐๐.๐๐			/	
๓๕.	คอมพิวเตอร์ Acer Aspire E๕๖๐ , Printer Laserjet ๑๐๒๐ ,เครื่องสำรองไฟ Socomie ๖๒๕ VA พร้อมโต๊ะและเก้าอี้คอม	๔๑๖-๔๙-๐๐๑๔	๑ ชุด	๔๔,๕๐๐.๐๐			/	
๓๖.	คอมพิวเตอร์ svoa รุ่น discovery PDC ๒๖๐๐ จอ LCD ๑๙ นิ้ว เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๕๓ VA Printer cannon Pixma mp ๑๔๕	๔๑๖-๕๓-๐๐๑๙	๑ เครื่อง	๓๗,๔๐๐.๐๐			/	
๓๗.	คอมพิวเตอร์ svoa รุ่น discovery PDC ๒๖๐๐ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๕๓ VA จอ LCD ๑๙ นิ้ว ปริ้นเตอร์ HP รุ่น ๘๕๐๐	๔๑๖-๕๓-๐๐๒๐	๑ เครื่อง	๔๐,๕๐๐.๐๐			/	
๓๘.	เครื่องอัดสำเนา Grestetner ชนิดไฟฟ้าและมือหมุน	๔๑๘-๓๘-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐.๐๐			/	
๓๙.	พัดลมตั้งพื้น ๓ ขา ขนาด ๒๔ นิ้ว อิมาร์เฟล็ก if๕๘๒	๔๓๒-๕๗-๐๐๒๑	๑ เครื่อง	๒,๔๙๐.๐๐		/		
๔๐.	ตู้เย็น SANYO ขนาด ๑๓ คิวบิก	๔๓๙-๓๘-๐๐๐๑	๑ หลัง	๑๘,๐๐๐.๐๐			/	
๔๑.	จักรธรรมดา (ไม่มีมอเตอร์)	๔๔๓-๔๒-๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๔,๘๐๐.๐๐		/		
๔๒.	เครื่อง VDO แบบเล่น และบันทึกเทป	๔๕๕-๓๘-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐		/		

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาตาม ทะเบียน (บาท)	สภาพการใช้งาน			
					ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย
๔๓.	เครื่อง DVD ไฟโอเนียร์	๔๕๕-๔๗-๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๔,๔๙๐.๐๐		/		
๔๔.	เครื่องโทรทัศน์สี SONY ขนาด ๒๕ นิ้ว	๔๕๖-๓๘-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐.๐๐			/	
๔๕.	เครื่องโทรทัศน์สี samsung	๔๕๖-๔๗-๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๖,๙๙๐.๐๐			/	
๔๖.	เครื่องเล่น CD พร้อม อุปกรณ์เสริม (ไมล์+เบเกอร์)	๔๖๒-๔๘-๐๐๐๗	๑ เครื่อง	๖,๐๙๐.๐๐		/		
๔๗.	ลำโพง 80 ตัว	๔๗๙-๔๘-๐๐๐๑-๘๐	๘๐ ตัว			/		
๔๘.	เครื่องเล่นและบันทึกเทป รุ่น ๕๐๐ SL	๔๗๙-๔๘-๐๐๘๑	๑ เครื่อง			/		
๔๙.	เครื่องเล่น Family รุ่น lv-๔๙	๔๗๙-๔๘-๐๐๘๒	๑ เครื่อง			/		
๕๐.	เครื่องผสมสัญญาณเสียง รุ่น MD-๑๒๐๓d	๔๗๙-๔๘-๐๐๘๓	๑ เครื่อง	๖๙๕,๕๐๐.๐๐		/		
๕๑.	เครื่อง DIGITAL INTELLIGENTAM/FM Tuner รุ่น sr-๘๐๐	๔๗๙-๔๘-๐๐๘๔	๑ เครื่อง			/		
๕๒.	หูฟัง HPM ๑๐๐๐	๔๗๙-๔๘-๐๐๘๕	๑ ชุด			/		
๕๓.	เครื่องอัดฟางฟอนชนิด ขับเคลื่อนได้พร้อมเครื่องยนต์ ยี่ห้อ ๑๑.๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์	๖๓๐-๔๑-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐		/		
๕๔.	เครื่องแพ็คคริต	๗๑๑-๔๒-๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐			/	

เป็นรายการ - ครุภัณฑ์ชำรุด รวม ๑,๐๖๙,๓๒๕.๐๐ บาท

- ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ รวม ๕๓๖,๑๖๑.๐๐ บาท

ราคาสินทรัพย์รวม ๑,๖๐๕,๔๘๖.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

**ข้อเสนอแนะ**

คณะกรรมการเห็นควรให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎ  
กระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ,  
๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายพีระพงษ์ ทิศา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางเพชรรัตน์ เสนาะสำเนียง)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายกิตติภพ จอมประเสริฐ)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบเห็นควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป



(นางสาวศศิگانต์ ตั้งเจริญไพศาล)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ความเห็นหัวหน้ากองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(นางสาวจรรยา โลหะจันทิ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัด อบต.



(นางสาวจรรยา โลหะจันทิ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- ความเห็นนายก อบต.

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก