

รายงานผลการบริหาร และพัฒนากฎหมายบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก โทร. ๐๕๕-๔๗๙๙๐๔

ที่ อต ๗๔๘๐๔/สป.๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

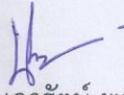
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น

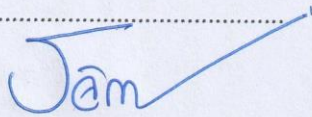
บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนภรัตน์ พุฒนาค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

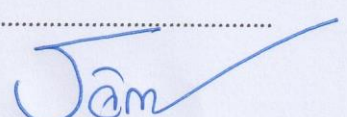
ทราบ.



(นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ทราบ.



(นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก



(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
<p>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภท สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก</p> <p>๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และมีการเปลี่ยนจากฝ่ายเป็นงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็น งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน เป็น งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ ฝ่ายการเงิน เป็น งานการเงิน</p> <p>๑.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เป็น งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๑.๕ ฝ่ายก่อสร้าง เป็น งานก่อสร้าง</p> <p>๑.๖ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร เป็น งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๑.๗ ฝ่ายบริหารการศึกษา เป็น งานบริหารการศึกษา</p> <p>๑.๘ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เป็น งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๙ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ เป็น งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑.๑๐ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี เป็น งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p>๑.๑๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร เป็น งานส่งเสริมการเกษตร</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ มิ.ย. – ๔ ก.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
		<p>๑.๑๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์ เป็น งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เท่ากับ ร้อยละ ๒๔.๑๑</p> <p>สรุปอัตรากำลังบุคลากรของ อบต.ท่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๓ อัตรา - ไม่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๒ อัตรา <p>๒. พนักงานครู อบต. จำนวน ๔ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา <p>๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา <p>๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๒ อัตรา <p>๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา 			
<p>๒. ด้านการสรรหา การบรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น</p>	<p>๑.๑. เพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๙ ก.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
๒.๒ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๑. เพื่อสรรหาคูคลองมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	<p>๑. ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๑.๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒.๓ การสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑. เพื่อสรรหาคูคลองมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์) ๑ อัตรา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
		<p>๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป) ๒ อัตรา</p> <p>๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่างเครื่องสูบน้ำ) ๒ อัตรา</p> <p>๒. บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.อบต. จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖</p>			
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้มีหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาอย่างเป็น ระบบ และมีความต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นด้าน การพัฒนาบุคลากรให้เกิดความเหมาะสมทั้งระยะเวลา บุคลากร งบประมาณ ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ และ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒. เพื่อเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการ ปฏิบัติงาน โดยการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษา ศึกษาดูงาน การไปปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่ๆ นำมา</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ ก.ค. – ๒๙ ก.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
<p>๓.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา</p>	<p>ปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวความคิดทัศนคติในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการสร้างกระบวนการคิด การบูรณาการในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น และการพัฒนาตนเอง เพื่อส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรในรอบหนึ่งปีงบประมาณ ซึ่งเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ตามตำแหน่งสายงาน จำนวน ๑๕ คน ๑๖ หลักสูตร</p>	<p>๔๒๔,๓๐๐.๐๐</p>	<p>๓๘๐,๒๑๑.๑๒</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ก.ย. ๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
<p>๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๔.๑ จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด และพร้อมต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. การทำความสะอาด Big Cleaning Day เพื่อทำความสะอาดสถานที่ทำงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมรอบๆ สำนักงาน ๒. มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างครบถ้วน และจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-	-
สำนักปลัด	๖	-	-	๒	๓
กองคลัง	๔	-	-	๒	๓
กองช่าง	๕	-	๒	๔	๔
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	๔	-	๓	-
กองสวัสดิการสังคม	๒	-	-	๑	-
กองส่งเสริมการเกษตร	๒	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๔	๔	๒	๑๒	๑๐
คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๑๕	๗.๖๙	๓.๘๕	๒๓.๐๘	๑๙.๒๓

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง	อัตรารว่าง
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๖	๕
๓	วิชาการ	๑๐	๕
๔	ทั่วไป	๗	๑
๕	สายงานการสอน	๔	-
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๕
	รวม	๕๒	๑๘

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (ราย)	หลักสูตร
ตุลาคม ๒๕๖๕	๐	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
	๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่ และการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตลอดทั้งงานการดูแลบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)
ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัย
	๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)
	๑	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓
มกราคม ๒๕๖๖	๓	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๖
มกราคม ๒๕๖๖	๐	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐	
มีนาคม ๒๕๖๖	๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒	การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เมษายน ๒๕๖๖	๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”
	๑	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๗
	๒	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓
	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๒
	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๓

ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (ราย)	หลักสูตร
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	ธุรการแบบมืออาชีพ : การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ ภาษาในหนังสือราชการภายใน ภายนอก การเสนอหนังสือต่อ ผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และ การทำลายหนังสือราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มิถุนายน ๒๕๖๖	๔	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช. /บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้าง วิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต)
	๒	การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai
	๑	สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท.
	๔	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของภาครัฐ
	๑	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
	๕	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการ จำแนกงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียม ความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ
สิงหาคม ๒๕๖๖	๐	
กันยายน ๒๕๖๖	๐	

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
สำนักปลัด						
๑	นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยกลุ่มงานระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	๓ - ๔ พ.ย. ๖๕
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่และการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตลอดทั้งงานการดูแลบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๕
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๙ - ๑๑ ธ.ค. ๖๕
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	สถาบันบริการวิชาการ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗ - ๙ ก.ค. ๖๖
๒	นายทศชัย แก้วสกุลณี	นิติกรชำนาญการ	การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) รุ่นที่ ๔	สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ วิทยาลัยชุมชนระนอง	๒๙ เม.ย.-๕ พ.ค. ๖๗
๓	นางสาวนภารัตน์ พุฒนาค	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์ โดยกลุ่มงานระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	๓ - ๔ พ.ย. ๖๕
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	สถาบันบริการวิชาการ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑๙ - ๒๑ เม.ย. ๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๔ พ.ค. - ๔ มี.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๔	นางสาวรัตติยากร จันตะชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๕
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗ - ๙ ก.ค. ๖๖
๕	นายณรงค์ยศ ปิ่นนาค	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๘ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๖
๖	นางสาวกัญญาพร อุไรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๕
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ธุรการแบบมีอาชีพ : การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการ ภายใน ภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖
๗	นายสมชาย จั๊ยะวะ	ข้าบริณนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	หลักสูตรวิทยากร ป.ป.ช. /บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๑๒ มิ.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
กองคลัง						
๘	น.ส.ศศิกานต์ ตั้งเจริญไพศาล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๕ - ๓๐ พ.ค. ๖๖
๙	นางสาวกชพร ปัจเวก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย. ๖๖
๑๐	นางสาวกรรณิการ์ โปร่งแจ็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย. ๖๖
กองช่าง						
๑๑	นายดิเรก นิลสนธิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยกลุ่มงานระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	๓ - ๔ พ.ย. ๖๕
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗ - ๙ ก.ค. ๖๖
๑๒	นายกิตติภพ จอมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๑๓	นายกิตติกร ไชยอักษร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕
๑๔	นายกล้า เสนาะสำเนียง	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	วิทยาการ ป.ป.ช./บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๑๒ มิ.ย. ๖๖
๑๕	นายแจ่ม มะหม่อม	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของภาครัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย. ๖๖
๑๖	นายบุญนาค ยากองโค	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	วิทยาการ ป.ป.ช./บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๑๒ มิ.ย. ๖๖
๑๗	นายฤกษ์ มุลณี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	วิทยาการ ป.ป.ช./บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ (สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๑๒ มิ.ย. ๖๖
๑๘	นายวิเชียร เม่นสิน	ช่างเครื่องสูบน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย. ๖๖
๑๙	นายพนรัตน์ น้อยบัว	ช่างเครื่องสูบน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของภาครัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย. ๖๖
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๒๐	นางหทัยรัตน์ สิตตะวิบูลย์	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
			หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย. ๖๖
๒๑	นางสายหยุด พรหมฤทธิ์	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	สถาบันบริการวิชาการ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕
			หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของภาครัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิ.ย. ๖๖
๒๒	นางเพชรรัตน์ เสนาะสำเนียง	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	สถาบันบริการวิชาการ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕
๒๓	นางสาวปทุมวรรณ แดงโชติ	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	สถาบันบริการวิชาการ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕
			หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย. ๖๖
๒๔	นางสาวสิริขวัญ ชีบเขียว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๒๕	นางสาวธีรารัตน์ คำสอน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาน จ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย. ๖๖
๒๖	นางสาวทิพวรรณ พรหมฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาน จ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย. ๖๖
กองสวัสดิการสังคม						
๒๗	นายพีระพงษ์ ทิสา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่ และการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพ ตลอดทั้งงานการดูแลบุคคลที่มี ภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๕
			หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖
			หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อม และวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา	๗ - ๙ ก.ค. ๖๖
๒๘	นางสาววิโรลักษณ์ ชันยาสูบ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงาน จ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงาน ของภาครัฐ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๒ มิ.ย. ๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๒๙	นางสาวไอลยรินทร์ หิรัญวิทย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการดำเนินการ ทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อ หน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ ละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด อุตรดิตถ์ โดยกลุ่มงาน ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	๓ - ๔ พ.ย. ๖๕
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี	๙ - ๑๑ ธ.ค. ๖๕
			หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๑๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๕

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ที่ได้รับการอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒๙ คน ได้รับการอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ $(๒๙ \times ๑๐๐) = ๑๐๐$

๒๙

ปัญหา/อุปสรรค

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก พบปัญหา/อุปสรรค คือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างหลายตำแหน่ง และได้ประกาศรับโอน (ย้าย) เพื่อรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นโอน (ย้าย) มา และเมื่อได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ก็ยังมีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่างไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง จึงทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่หมดบัญชี หรือสอบแข่งขันเป็นกรณีพิเศษสำหรับตำแหน่งที่ขาดแคลน และให้สามารถรับโอน (ย้าย) ได้ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้หมดบัญชี