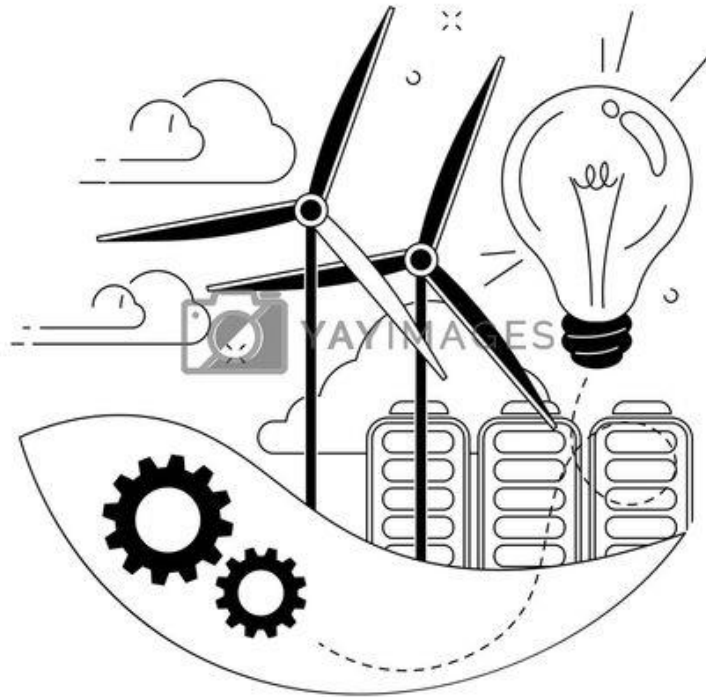


แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

คณะกรรมการควบคุมการประหยัดพลังงาน

คำนำ

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นผลรูปธรรม ซึ่งการทำให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการควบคุมการประหยัดพลังงาน

ธันวาคม ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นและอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีพ.ศ.๒๕๖๕)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับในสำนักงาน
๓. เพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน และระดับประเทศชาติ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีพ.ศ.๒๕๖๕)

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- มาตรการ
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
 ๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ
- การประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- มาตรการ
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
 - ๑.๑. ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๑.๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ ส่งเสริมการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
 ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล
 - ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๑.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน ๘ คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐-๑๕.๐๐น. ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐น.</p> <p>๒.) ห้องทำงานของนายก อบต. ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงาน</p> <p>๓.) ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔.) ให้หน่วยงานราชการจัดซื้ออุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน หรือมีฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕</p> <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑.) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๒.) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐น.) ให้ปิดไฟในสำนักงาน ยกเว้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๓.) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที</p> <p>๔.) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๕.) ไฟฟ้าสาธารณะจากเดิมใช้หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็นหลอดไฟ LED เพื่อความประหยัดและคุ้มค่ามากขึ้น</p> <p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑.) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑.) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒.) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๑.๓.) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกกอง/สำนัก</p> <p>ทุกกอง/สำนัก</p> <p>ทุกกอง/สำนัก</p> <p>ทุกกอง/สำนัก</p> <p>ทุกกอง/สำนัก</p>

<p>๒.) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑.) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Model) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒.) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓.) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๔.) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๕.) กระดาษที่ใช้ สามารถนำมาเป็นกระดาษหน้าสองหรือนำไปรีไซเคิลต่อได้</p> <p>๔.) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๔.๑.) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>๔.๒.) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่าย</p> <p>๔.๓.) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>๕.) ไปรษณีย์</p> <p>๕.๑.) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐น.</p> <p>๕.๒.) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>๕.๓.) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งแบบธรรมดา</p> <p>๖.) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p>๒.๑.๔.) ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>๑.๑ ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๒. มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑.) การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑.) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒.) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๓.) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔.) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รถคอยบนรถ</p> <p>๒.๒.๒.) การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑.) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดย</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p> <p>ทุกกอง/สำนัก</p>
---	---

<p>การตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ</p> <p>๒.) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓.) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานฯ</p>	
<p>๑. วัตถุประสงค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักและหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑. ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการติดตาม</p> <p>๒.๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๗ ๙๙๐๔

ที่ สป ๗๔๘๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปีพ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้มีการประกาศเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบ มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอ ของกระทรวงพลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือ ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง รอบคอบ ไม่รั่วไหล สูญเปล่า มีการประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานกับเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกรูปแบบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าสัก จึงให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ

ดังนั้น จึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปีพ.ศ.๒๕๖๖

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑. การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศระหว่างหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐น.)
- ๑.๒. เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน ๘ คน และกำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๕.๐๐น.
- ๑.๓. ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง

๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๒.๑. เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น
- ๒.๒. เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที
- ๒.๓. การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวร จะเปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น
- ๒.๔ ไฟฟ้าสาธารณะจากเดิมใช้หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็นหลอดไฟ LED เพื่อความ ประหยัดและคุ้มค่างมากขึ้น

๓. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

- ๓.๑. ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานภายใน ๓๐ นาที
- ๓.๒. ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้ งานตลอดเวลา
- ๓.๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๔. ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๕. กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร และกระดาษที่ใช้ไปแล้ว สามารถนำมาเป็น กระดาษหน้าสองหรือนำไปรีไซเคิลต่อได้
- ๓.๖. การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลให้ใช้ระบบ Internet แทน เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายลง

๔. การนำระบบไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar cell) มาใช้กับระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๓ บ้านเต่าไท ตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า จึงทำให้ลดค่าใช้จ่ายของระบบประปาหมู่บ้าน ประชาชนในพื้นที่สามารถมีเงินเหลือไว้ดออมต่อไปได้

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักในการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวรัตติยากร จันทะชาว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- เพื่อโปรดทราบ

.....

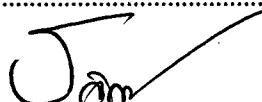


(นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- เพื่อโปรดทราบ

.....



(นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- เพื่อโปรดทราบ

.....



(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์ โทร. 0 5547 9904

ที่ สป 74801/2566

วันที่ 9 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งว่าจะดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2567 และได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินดังกล่าว เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการประเมินให้มีความทันสมัยตลอดจนมีฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการและยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 70 เกณฑ์การประเมิน คือจำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น

ข้อเท็จจริง

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงานเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน อนุรักษ์ ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้นนั้น

จึงขอรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

ค่าไฟฟ้า

เดือน	จำนวนไฟฟ้า (หน่วย)	จำนวนหน่วยไฟฟ้าเทียบเดือนก่อนหน้า (หน่วย)	จำนวนหน่วยไฟฟ้าลดลง/เพิ่มขึ้น (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	ค่าไฟฟ้าเทียบเดือนก่อนหน้า (บาท)	งบประมาณลดลง/เพิ่มขึ้น (เปอร์เซ็นต์)
ตุลาคม 65	3,280	0	0	17,330.74	0	0
พฤศจิกายน 65	2,585	695	26.89	13,729.33	3,601.41	20.78
ธันวาคม 65	2,574	11	0.43	13,672.31	57.02	0.42
มกราคม 66	2,186	388	17.75	13,100.00	572.31	4.37
กุมภาพันธ์ 66	2,110	76	3.60	12,656.17	443.83	3.51

เดือน	จำนวนไฟฟ้า (หน่วย)	จำนวนหน่วยไฟฟ้าเทียบเดือนก่อนหน้า (หน่วย)	จำนวนหน่วยไฟฟ้าลดลง/เพิ่มขึ้น (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	ค่าไฟฟ้าเทียบเดือนก่อนหน้า (บาท)	งบประมาณลดลง/เพิ่มขึ้น (เปอร์เซ็นต์)
มีนาคม 66	2,459	+349	14.19	14,695.27	+2039.10	13.88
เมษายน 66	3,339	+880	26.36	19,833.35	+5138.08	25.91
พฤษภาคม 66	3,666	+327	8.92	19,243.09	590.35	3.07
มิถุนายน 66	4,211	+545	12.94	22,054.16	+2,811.07	12.75
กรกฎาคม 66	4,248	+37	0.87	22,245.00	+190.84	0.86
สิงหาคม 66	3,421	827	24.17	17,979.39	4265.61	23.72
กันยายน 66	3,520	+99	2.81	17,574.79	404.60	2.30

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันแก๊สโซฮอล์ และน้ำมันดีเซล

เดือน	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	น้ำมันดีเซล (ลิตร)	รวมจำนวนน้ำมัน (ลิตร)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม 65	25.98	296.00	321.98	9,856.00
พฤศจิกายน 65	4.00	328.00	332.00	11,200.00
ธันวาคม 65	4.00	316.00	320.00	11,933.60
มกราคม 66	15.61	334.00	349.61	15,783.00
กุมภาพันธ์ 66	4.00	328.00	332.00	12,477.00
มีนาคม 66	5.15	322.00	327.15	11,447.00
เมษายน 66	9.92	276.00	285.92	9,819.00
พฤษภาคม 66	19.62	282.00	301.62	10,188.00
มิถุนายน 66	24.78	322.00	346.78	11,580.00
กรกฎาคม 66	31.06	356.00	387.06	12,876.00
สิงหาคม 66	48.00	410.00	458.00	16,853.60
กันยายน 66	29.16	135.19	164.35	5,524.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรัตติยากร จันดีชา)

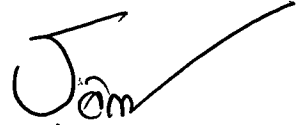
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ทราบ



(นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ



(นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

- ทราบ



(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก



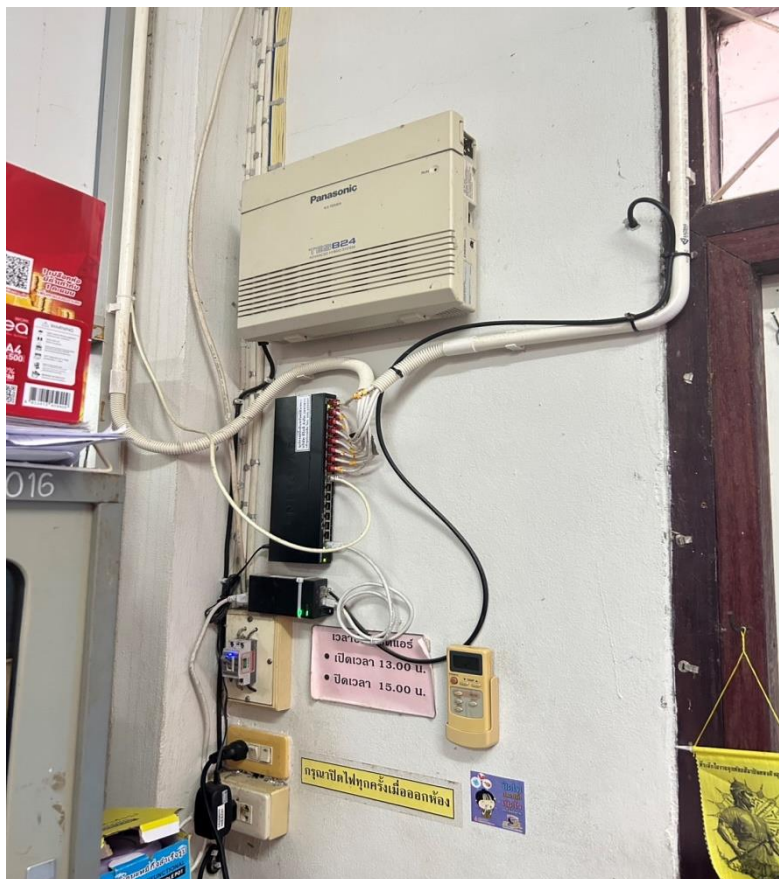
รูปภาพกิจกรรมการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี

การติดป้ายรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า ในอาคาร สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก







การเปลี่ยนไฟฟ้าสาธารณะจากหลอดไฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดไฟ LED ในบางพื้นที่ของตำบลท่าสัก



จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน มี ๑ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน คือ โครงการระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell) ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านเต่าไห ตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์







รายชื่อผู้เข้าร่วมแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง	นายก อบต.ท่าสัก		
๒	นายวันชัย ศรีจันทร์ตรา	รองนายก อบต.ท่าสัก		
๓	นางมณี คุ่มโท	รองนายก อบต.ท่าสัก		
๔	นายณรงค์ฤทธิ์ ยอดต่อ	เลขานุการนายกฯ		
๕	นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นายทศชัย แก้วสกุลณี	นิติกรชำนาญการ		
๗	นางสาวนภารัตน์ พุดนาค	นักทรัพยากรบุคคลฯ		
๘	นางสาวรัตติยากร จันดีชะว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
๙	นายณรงค์ยศ ปินนาค	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	
๑๐	นางสาวกิจสุภาพร อุไรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการฯ		
๑๑	นางสาวศศิกานต์ ตั้งเจริญไพศาล	เจ้าพนักงานพัสดุฯ		
๑๒	นายดิเรก นิลสนธิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๒	นายกิตติภพ จอมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการฯ		
๑๓	นายกิตติกร ไชยอักษร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๑๔	นายพีระพงษ์ ทิสา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๕	นางสาวไอลยวรินทร์ หิรัญวิทย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ		
๑๖	นางจิรัชยา ศรีอุนดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๗	นายสมชาย จ้อยสะวะ	พนักงานขับรถยนต์		
๑๘	นายธาดาพงษ์ เชื้อโฮม	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ		
๑๙	นางสาวกชพร ปัจเวก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๐	นางสาววรรณิการ์ โปรงแจ็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ		
๒๑	นายบุญนาค ยากองโค	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	
๒๒	นายฤกษ์ณะ มุลณี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๓	นางสาววิโรลักษณ์ ชันยาสุบ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๔	นางสาวพิชญาภา ฝ่ายเยื่อ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสุภารัตน์ เข้มภู่ทอง	พนักงานจ้างทั่วไป		

๒๖	นายทักษิณ	ระทวย	พนักงานจ้างทั่วไป		ออกนอกพื้นที่
๒๗	นางสาวอรอุมา	ทิพย์โสศ	พนักงานจ้างทั่วไป	อ.สม	
๒๘	นายนันทวรรณ	สีหาแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		ออกนอกพื้นที่
๒๙	นายชัยพันธ์	โคเกิด	พนักงานจ้างทั่วไป	อ.สม	
๓๐	นายสำราญ	ทิพย์พรม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๑	นายจักรพันธ์	เจ็กจั่น	พนักงานจ้างทั่วไป	อ.สม	
๓๒	นายองอาจ	คงพร	พนักงานจ้างทั่วไป		ออกนอกพื้นที่
๓๓	นายไกรสร	ดาอ่ำ	พนักงานจ้างทั่วไป		"
๓๔	นายแมน	พันธ์สะโม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อ.สม	
๓๕	นายกฤษดา	สนใจ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		ออกนอกพื้นที่
๓๖	นางสาวอัญญาณี	น้อยบัว	พนักงานจ้างเหมาบริการ		"
๓๗	นางสาวชมพูนุท	บุตัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อ.สม	
๓๘	นางสาวพรรณนิภา	จุลกระโทก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อ.สม	