

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก
สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มาตรการ ส่งเสริมและการกำกับดูแล โดยผู้บริหารระดับต้นและ ระดับสูง	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกับประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ - มีช่องทางให้องรรษนและรายงาน ความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปักปิดสถานะของผู้ร้องเรียน หากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผย ตัวรวมถึงจะต้องสามารถติดตามผล การดำเนินการได้ด้วยเพื่อความ โปร่งใส และเป็นธรรม	ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอน และระยะเวลาในการ ดำเนินการของเรื่องที่ ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับ บริการรวมถึงจัดเตรียม เอกสารหลักฐานได้อย่าง ครบถ้วนถูกต้อง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service มาตรการ การพัฒนาระบบ E-Service ให้ตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชน	มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันหน่วยงานครบทุกมิติ สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ และนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook และ Line ของ อปท. พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ใน การ ดำเนินการ พร้อมทั้ง - ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ	ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานที่ความ ชัดเจนเพียงพอได้รับความ สะดวกในการขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยที่ไม่ ต้องเดินทางมายัง สำนักงาน และได้รับ บริการที่รวดเร็วมากขึ้น และผู้รับบริการหรือผู้ ติดต่อราชการมีความพึง พอใจเนื่องจากเจ้าหน้าที่มี การปรับปรุงการปฏิบัติ หรือการให้บริการให้ดี ยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายนอก มาตรการการส่งเสริมการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ให้มากขึ้น และมีการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	การยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ	-สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมาอยู่สำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการ การจัดทำคู่มือการยึด ทรัพย์สินของทางราชการ และการกำกับดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นเชือย่างถูกต้อง	การยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บุริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนให้ทราบในการประชุม ประจำเดือน ของทุกเดือนเพื่อ เป็นสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	-กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ใน การขอรับทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทาง ปฏิบัติในการขอรับ ทรัพย์สินของทาง ราชการให้กับ บุคคลภายนอกในหน่วยงานและ ประชาชนให้รับทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี และเสนอผู้บุริหารให้ รับทราบ	บุคลากรในหน่วยงานมี การขอรับ ทรัพย์สินของ ทางราชการตามขั้นตอน และคู่มือในการปฏิบัติใน การขอรับทรัพย์ของทาง ราชการ



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำเผยแพร่ดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผล การดำเนินงานประจำปี รวมถึง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหา พัสดุ พร้อม ประชาสัมพันธ์ประกาศ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทั้งภายในกรอบทราบ	-กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่ หน่วยงานหรือบุคลากร ภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมี การเผยแพร่สรุปข้อมูลให้ บุคลากรภายในรับทราบ	



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล มาตรการ การส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรภายใต้หน่วยงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพใน การปฏิบัติงาน	การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐ และจัดประชุมเพื่อ แจ้งบุคลกรในหน่วยงาน รับทราบบทบาทและหน้าที่ของ พนักงาน และประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดู งาน ให้แก่ บุคลากรทราบอย่าง ทั่วถึง	-สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากรภายใต้หน่วยงานรับทราบ ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายใต้หน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารฯได้รับทราบ	บุคลากร หน่วยงานรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและได้พัฒนาความรู้จากการเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ภารกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิษย์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มาตรการ การส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ ประชาชนสามารถแสดงความ คิดเห็นในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และการให้ ความสำคัญในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ	การยกระดับกลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการ วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมสร้างความ โปร่งใสจัดทำรายงานผลการตาม แผนพร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินการงานประจำปีให้ผู้บริหาร และประชาชนสัมพันธ์แจ้งเรียนให้ บุคลากร ภายในได้รับทราบ	-สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมสร้างความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตาม มาตรการส่งเสริมสร้างความโปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกัน การทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผน ป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์ มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการ ดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ	บุคลากร หน่วยงาน รับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเองและ ได้พัฒนาความรู้ด้วยการเข้ารับ การอบรมตามที่หน่วยงานจัด ขึ้น

ผู้รายงาน นางสาวรุจิรา โลหะจันที หัวหน้าสำนักปลัด
สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสัก^๑
โทร.๐๕๕๔๗๘๙๐๔