

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัด
อุดรดิตถ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย
จังหวัดอุดรดิตถ์

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน

ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัด
อุดรดิตถ์ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้
บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือน และที่ดินจากทรัพย์สิน
ที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน
หรือ
สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดย มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมือง
พัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการชำระภาษี

2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
(ภ.ร.ด.2)

3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายใน
เดือนกุมภาพันธ์

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและ
แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)

5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษี
ทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

6. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง
การประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกิน เวลาที่กำหนด จะต้องชำระ

เงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

7. กรณีที่ผู้รับประกัน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน 15 วัน นับแต่ ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สิน ยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.9)

8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่น คำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะ ดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

/9.พนักงานเจ้าหน้าที่...

9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรืออื่น เอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะ เวลา ให้ บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่น แบบแสดงรายงาน ทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้า หน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร	1 วัน	องค์การ บริหารส่วน ตำบลท่า สัก อำเภอสัก จังหวัด อุดรดิตถ์	(1.ระยะ เวลา:1 วัน นับแต่ผู้รับ บริการมายื่น คำ 2. กองคลัง

องค์การบริหาร
ส่วนตำบล
ท่าสัก
อำเภอพิชัย
จังหวัด
อุตรดิตถ์
โทรศัพท์
0-5547-9904)

2) การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณา ตรวจสอบ รายการทรัพย์สิน ตามแบบแสดง รายการ ทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้ง การประเมินภาษีให้ เจ้าของ ทรัพย์สิน ดำเนินการชำระภาษี	30 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่า สัก อำเภอ พิชัย จังหวัด อุตรดิตถ์	(1.ระยะ เวลา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ ยื่นแบบ แสดง รายการ ทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) (ตาพระราช บัญญัติ วิธีปฏิบัติ ราชการทาง ปกครองฯ) 2.กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่า สัก อำเภอ พิชัย จังหวัด อุตรดิตถ์ โทรศัพท์0- 5547-9904)
---------------	--	--------	--	--

ระยะเวลาการดำเนินการรวม 31 วัน

/งานบริการนี้...

งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัว ตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตร อื่นที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	1	1	ชุด	-
3)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน โฉนดที่ดินพร้อม โฉนดที่ดิน เช่น โฉนด ที่ดิน ใบอนุญาตปลูก สร้าง หนังสือสัญญา ซื้อขาย หรือให้โรง เรือนฯ	-	1	1	ชุด	-
4)	หลักฐานการประกอบ กิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการ	-	1	1	ชุด	-

5) ค่า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียน ภาษีมูลค่า เพิ่มหรือใบอนุญาต ประกอบกิจการค้า ของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร	-	1	1	ชุด	-
6) หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนิน การแทน)	-	1	1	ฉบับ	-

/เอกสารอื่นๆ...

เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัว ตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	------------------------------	--	-----------------------------	--------------------------	------------------------	----------

ไม่พบเอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอพิชัย จังหวัด
อุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 0-5547-9904

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) 1.แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2)
2.แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 9)

วันที่พิมพ์	12 มิถุนายน 2569
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-