



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก
อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภท สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ๔. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ๑ อัตรา สรุปอัตรากำลังบุคลากรของ อบต.ท่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐ อัตรา ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๙ อัตรา มีครองตำแหน่ง จำนวน ๑๓ อัตรา - ไม่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๖ อัตรา ๒. พนักงานครู อบต. จำนวน ๔ อัตรา - มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา - ไม่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา - มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๒ อัตรา - ไม่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา - มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา - ไม่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ต.ค. – ๒๙ พ.ย. ๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภท สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกร ๔. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยปรับปรุงปลัดระดับกลาง เป็นปลัดระดับกลาง/ระดับต้น สรุปอัตรากำลังบุคลากรของ อบต.ท่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐ อัตรา ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๙ อัตรา มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๓ อัตรา - ไม่มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๖ อัตรา ๒. พนักงานครู อบต. จำนวน ๔ อัตรา - มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา - ไม่มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา - มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๒ อัตรา - ไม่มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา - มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา - ไม่มีนครองตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค. – ๑ ก.ค. ๖๘
๒. ด้านการสรรหา การบรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	๑. เพื่อสรรหาคณะกรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ พ.ค. ๖๘–๒๓ ก.พ. ๖๙

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
๒.๒ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	๑. เพื่อสรรหาคูคลองมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้ ๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๑.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๑.๓ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑.๔ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑.๕ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑.๖ นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) ๑.๗ ครู ๑.๘ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๑.๙ นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) ๑. ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. – ก.ย. ๖๘
๒.๓ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่ง สายงานผู้บริหารว่างเกิน ๖๐ วัน และในจังหวัดนั้น	๑. เพื่อสรรหาคูคลองมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน และไม่มีการขึ้นบัญชีตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่างเพื่อรายงานให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อรายงาน ก.จ. ก.ท. และ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ก.ค. ๖๘

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
ไม่มีการขึ้นบัญชีตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง ๒.๔ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน	๑. เพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ก.อบต. ดำเนินการสรรหา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ ๑.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑.๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) ๑. ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อรายงานให้ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย. ๖๘
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ๓.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ตามตำแหน่งสายงาน จำนวน ๑๕ คน ๒๖ หลักสูตร	๖๕๕,๐๐๐	๓๕๐,๕๖๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ระยะเวลา
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๔.๑ จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด และพร้อมต่อการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑. การทำความสะอาด Big Cleaning Day เพื่อทำความสะอาดสถานที่ทำงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมรอบๆ สำนักงาน ๒. มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างครบถ้วน และจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-	-
สำนักปลัด	๖	-	-	๓	๕
กองคลัง	๔	-	-	๒	๓
กองช่าง	๖	-	๒	๔	๔
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗	๔	-	๓	-
กองสวัสดิการสังคม	๒	-	-	๑	-
กองส่งเสริมการเกษตร	๒	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	๒๙	๔	๒	๑๓	๑๒
คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๓๒	๖.๖๗	๓.๓๔	๒๑.๖๗	๒๐.๐๐

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง	อัตรารว่าง
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๖	๕
๓	บริหารสถานศึกษา	๔	๔
๔	วิชาการ	๑๑	๖
๕	ทั่วไป	๗	๒
๖	สายงานการสอน	๔	๑
๗	ลูกจ้างประจำ	๒	-
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	-
๙	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๒
	รวม	๖๐	๒๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
สำนักปลัด						
๑	นางสาวรุจิรา โลหะจันทิ	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานรัฐ และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๐ - ๒๒ พ.ย. ๖๗
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนอย่างปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	๒๖ - ๒๘ พ.ย. ๖๗
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริตภายใต้โครงการขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๖	๒๘ ม.ค. ๖๘
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	ลำดับขั้นอย่างเป็นระบบจากต้นจนจบสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับ อปท. และหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโจทย์ การตรวจ LPA และตอบโจทย์แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๖๘
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ (มิให้ถูกใบเหลือง ใบส้ม ใบแดง ใบดำ) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๘
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก งบการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบัน และการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ กรณิระบบ New e-LAAS ปิดปรับปรุง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเข้าสู่การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๘
๒	นายทศชัย แก้วสกุลนี้	นิติกรชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานรัฐ และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๐ - ๒๒ พ.ย. ๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕ ม.ค.-๒๘ ก.พ. ๖๘
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	เตรียมความพร้อมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ (มิให้ถูกใบเหลือง ใบส้ม ใบแดง ใบดำ) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๓	นางสาวณารัตน์ พุฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดอุดรดิตถ์	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๙- ๓๑ ส.ค. ๖๘
๔	นางสาวกิสญาพร อุไรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การใช้งานระบบ Thai water Plan สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒ – ๓ พ.ย. ๖๗
			หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนอย่างปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	๒๖ – ๒๘ พ.ย. ๖๗
๕	นายชัยพันธ์ โคเกิด	พนักงานจ้างทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนเป็นองค์กรศักยภาพสูง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ – ๒๖ ม.ค. ๖๘
กองคลัง						
๖	น.ส.ศศิกันต์ ตั้งเจริญไพศาล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริต ภายใต้โครงการขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๖	๒๘ ม.ค. ๖๘
กองช่าง						
๗	นายดิเรก นิลสนธิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	๘ – ๑๐ ก.ค. ๖๘
๘	นายกิตติภพ จอมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การใช้งานระบบ Thai water Plan สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒ – ๓ พ.ย. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๙	นายกิตติกร ไชยอักษร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาร์เซลล์ และความรู้พื้นฐานระบบโซลาร์เซลล์ รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘	การประปานครหลวง	๒๑ - ๒๓ พ.ค. ๖๘
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๑๐	นางหทัยรัตน์ สิตตะวิบูลย์	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การดำเนินงานเฝ้าระวังส่งเสริมและติดตามภาวะโภชนาการเชิงรุกระดับเครือข่าย ศพด.๔D	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิชัย	๓๐ มี.ย. ๖๘
๑๑	นางสายหยุด พรหมฤทธิ์	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การดำเนินงานเฝ้าระวังส่งเสริมและติดตามภาวะโภชนาการเชิงรุกระดับเครือข่าย ศพด.๔D	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิชัย	๓๐ มี.ย. ๖๘
๑๒	นางเพชรรัตน์ เสนาะสำเนียง	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การดำเนินงานเฝ้าระวังส่งเสริมและติดตามภาวะโภชนาการเชิงรุกระดับเครือข่าย ศพด.๔D	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิชัย	๓๐ มี.ย. ๖๘
กองสวัสดิการสังคม						
๑๓	นายพีระพงษ์ ทิสา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare) การเตรียมความพร้อมข้อมูลเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) ของเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ - ๕ ก.ค. ๖๗
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๑๔	นางสาววิโรลักษณ์ ชันยาสุบ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลักสูตรความรู้และ ทักษะเฉพาะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare) การ เตรียมความพร้อมข้อมูลเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับ งบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) ของเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การ บริหารส่วนตำบล	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ - ๕ ก.ค. ๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๑๕	นางสาวไวยรินทร์ ทิรัญวิทย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะเฉพาะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	ลำดับชั้นอย่างเป็นระบบจากต้นจนจบสำหรับ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับ อปท. และหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโจทย์ การ ตรวจ LPA และตอบโจทย์แบบประเมินการ ตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการ พัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๖๘
			หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (นิด้า)	๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๘

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก ที่ได้รับการอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓๖ คน ได้รับการอบรม หรือพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ $(\frac{๑๕ \times ๑๐๐}{๓๖}) = ๔๑.๖๖$

๓๖

ปัญหา/อุปสรรค

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก พบปัญหา/อุปสรรค คือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างหลายตำแหน่ง โดยเฉพาะสายบริหาร และได้ประกาศรับโอน (ย้าย) เพื่อรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นโอน (ย้าย) มา และเมื่อได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ก็ยังมีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่างไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง จึงทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่เป็นอัตราว่าง และให้สามารถรับโอน (ย้าย) ได้ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้หมดบัญชี