

แบบสรุปรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสักได้ดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย “NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก พนักงานส่วนตำบลท่าสัก พนักงานจ้างส่วนตำบลท่าสัก และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลโดยกำหนดแนวทางให้บุคลากรทุกคน งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินงาน	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ - ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำหนดมาตรการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต - ร่วมถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์และแสดงพลังในการขับเคลื่อนนโยบาย “ไม่รับ ไม่ให้ ไม่เรียกรับ” ๓. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - สื่อสารให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ๔. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - สร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	

			๕. กำกับ ติดตาม และ และประเมินผล - ติดตามการปฏิบัติ ตามนโยบายของบุคลากรใน หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการดำเนิน งานแล้วนำไปพัฒนาการ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพและ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุจิรา ไสยะจันทิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายชัยวัฒน์ พุ่มพวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก

ผู้รับรองรายงาน